Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования Абинский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на возмещение недополученных доходов лицам, осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на возмещение недополученных доходов лицам, осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении, в связи с установлением права бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении детям, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, либо погибших (умерших) военнослужащих в ходе специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Абинский район, от места их жительства до образовательных организаций и обратно (далее - Порядок) устанавливает цели, условия, объем и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования Абинский район при нарушении условий, установленных при её предоставлении.

1.2. Предоставление субсидий осуществляет управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район (далее - Управление) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку детей, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, либо погибших (умерших) военнослужащих в ходе специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Абинский район, от места их жительства до образовательных организаций и обратно (далее - перевозчики).

1.4. Субсидия предоставляется перевозчикам в целях возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда детям, указанных в пункте 1.1 от места жительства до места учебы и обратно.

1.5. Сведения о субсидии размещается Управлением на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Абинский район (проекта решения о внесении изменений в решение муниципального образования Абинский район о бюджете).

1.6. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Комплексное развитие пассажирского транспорта муниципального образования Абинский район» муниципальной программы «Развитие строительства, дорожного хозяйства и транспорта» на 2022-2026 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 5 октября 2021 г. № 1234.

1.7. Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Перевозчик на 1-е число месяца подачи в Управление документов, указанных в [пункте 2.2](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/22) настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1.1. У перевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.1.2. У перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Абинский район, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета муниципального образования Абинский район (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.1.1.3. Перевозчик - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к перевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.1.4. Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.

Перевозчик не должен получать средства из бюджета муниципального образования Абинский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.1.2. Наличие заключенного между Перевозчиком и Управлением соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования Абинский район. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие перевозчика на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) установление значений результатов предоставления субсидии;

3) наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.1.3. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания Дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме.

2.1.4. Дополнительные соглашения к Соглашению могут заключаться, в том числе в следующих случаях:

1) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных, Управлению на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

2) перераспределения субсидии между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

3) внесения изменений в муниципальную программу;

4) изменения непосредственного значения результата предоставления субсидии.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка перевозчик представляет в Управление следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.2.2. Справку об отсутствии у Перевозчика на 1-е число месяца подачи в Управление для заключения соглашения неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по соответствующему субъекту.

2.2.3. Справку, подтверждающую, что перевозчик - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Перевозчик - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.4. Справку, подтверждающую, что перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.

2.2.5. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Абинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

2.2.6. Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Абинский район, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

2.2.7. Копию приказа (решения) перевозчика об установлении тарифов на перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении.

2.3. Документы, указанные в [подпунктах 2.2.1](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/23), [2.2.3 - 2.2.7 пункта 2.2](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/25) настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) перевозчика, а также скрепляются печатью перевозчика (при наличии).

2.4. Управление в течение 10 календарных дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.2](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/22) настоящего Порядка:

2.4.1. Осуществляет проверку соответствия перевозчика требованиям, установленным [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/15) настоящего Порядка.

2.4.2. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным [пунктами 2.2](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/22) и [2.3](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/29) настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.4.3. Принимает решение о предоставлении субсидии и о заключении соглашения (далее - решение о предоставлении субсидии) или решение об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения (далее - решение об отказе в предоставлении субсидии).

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

2.5.1. Несоответствие перевозчика требованиям, установленным [подпунктом 2.1.1](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/15) настоящего Порядка.

2.5.2. Несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, установленным [пунктами 2.2](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/22) и [2.3](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/29) настоящего Порядка.

2.5.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/22) настоящего Порядка.

2.5.4. Недостоверность информации, содержащейся в представленных Перевозчиком документах.

2.5.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Абинский район на предоставление субсидии.

2.6. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа направляется Уполномоченным органом перевозчику в течение 5 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

Перевозчик имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, повторно обратиться за предоставлением субсидий с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы Управление рассматривает в срок, установленный [пунктом 2.4](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/30) настоящего Порядка.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Управление заключает с перевозчиком соглашение и направляет 1 экземпляр подписанного соглашения перевозчику посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю Перевозчика лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания указанного соглашения администрацией муниципального образования Абинский район.

2.8. Размер субсидии определяется исходя из стоимости проездного документа (талона) на общественный транспорт, сформированный исходя из тарифов, установленных перевозчиком (за одну поездку) и количества проездных документов (талонов).

2.9. Результатом предоставления субсидии является осуществление перевозчиком в текущем году бесплатного провоза в общественном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении детей, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, либо погибших (умерших) военнослужащих в ходе специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Абинский район от места жительства до места учебы и обратно.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.10. Основанием для бесплатного провоза в общественном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении детей, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, либо погибших (умерших) военнослужащих в ходе специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Абинский район от места жительства до места учебы и обратно является талон на право бесплатного проезда, заверенный печатью Уполномоченного органа.

2.11. Для перечисления субсидии перевозчик до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление:

2.11.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.11.2. Отчет о выпадающих доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии по форме установленной соглашением до 5 числа месяца, следующего за отчетным (далее - отчет);

2.11.3. Талоны на проезд в общественном транспорте, заверенные печатью Уполномоченного органа.

2.12. Управление в течение 5 рабочих дней со дня представления перевозчиком документов, указанных в [пункте 2.11](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/45) настоящего Порядка:

2.12.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.2](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/22) настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.12.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.13.1. Нарушение сроков предоставления документов, установленных [пунктом 2.11](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/45) настоящего Порядка.

2.13.2. Несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, установленным [2.11](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/45) настоящего Порядка.

2.13.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/22) настоящего Порядка.

2.13.4. Недостоверность представленной перевозчиком информации.

2.14. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа направляется Уполномоченным органом перевозчику в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.15. Перевозчик в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в Управление для получения субсидии, устранив указанные в уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы Управление рассматривает в срок, установленный [пунктом 2.12](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/49) настоящего Порядка.

2.16. Субсидия перечисляется Управлением на расчетный счет перевозчика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о перечислении субсидии.

Субсидия за декабрь текущего года перечисляется Уполномоченным органом до 20 января, следующего за отчетным годом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.17. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях невозврата перевозчиком субсидии в бюджет муниципального образования Абинский район в соответствии с требованием Уполномоченного органа в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, перевозчик обязан уведомить Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.18. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, перевозчик обязан уведомить Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.19. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения от перевозчика письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в [пункте 2.19](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/62) настоящего Порядка, заключает с перевозчиком дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район.

**3. Требования к отчетности**

Перевозчик в Управление представляет:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением до 20-го января года, следующего за отчетным годом;

2) отчет об использовании субсидии.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Руководитель перевозчика несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в Управление сведений и информации.

4.3. В случае выявления Управлением, органами муниципального финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии:

Управление в течение 30 дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Абинский район в течение 30 дней со дня получения этого письма и направляет его перевозчику;

в случае невозврата в установленный срок в бюджет муниципального образования Абинский район указанной субсидии, Управление готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с перевозчика субсидии в бюджет муниципального образования Абинский район.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства субсидии в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату перевозчиком в бюджет муниципального образования Абинский район.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств субсидии в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки Управление направляет перевозчику заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченных средств субсидии.

4.4. В случае если перевозчиком по состоянию на 1 декабря текущего года не достигнут результат предоставления субсидии, установленный соглашением, либо в случае выявления Управлением, органами муниципального финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, то до 10 декабря года, следующего за отчетным в бюджет муниципального образования Абинский район, подлежит возврату объем средств (Vв), определяемый по формуле:

Vв = Vс х (1 - Nф / Nпл), где:

Vв - объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Абинский район;

Vс - размер субсидии, предоставленной перевозчику за текущий год;

Nф - фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии;

Nпл - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.5. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 4.4](https://internet.garant.ru/#/document/405681827/entry/69) настоящего Порядка, Управление:

4.5.1. В срок до 10 декабря года, следующего за отчётным, представляет в финансовое управление муниципального образования Абинский район информацию о возврате (невозврате) средств в бюджет муниципального образования Абинский район.

4.5.2. В случае невозврата перевозчиком средств в бюджет муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район взыскивает их в судебном порядке.

4.5.3. Возврату в доход бюджета муниципального образования Абинский район подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения перевозчиком условий, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

2) не достижения перевозчиком значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

4.5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.5.3 настоящего Порядка, Управление в течение 30 календарных дней направляет перевозчику требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.5.3 настоящего Порядка, Управление в течение 10 календарных дней со дня представления перевозчиком отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет перевозчику требование о возврате субсидии;

3) перевозчик производит возврат субсидии в установленном Управлением объеме в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии;

4) при нарушении перевозчиком срока возврата субсидии Управление в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления строительства,

жилищно-коммунального хозяйства,

транспорта и связи Л.А. Перепелкина